

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  
**(Депсоцразвития Югры)**  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нефтеюганский реабилитационный центр»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нефтеюганский реабилитационный центр»  
 Л. Н. Пакулева  
«10» января 2022 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информировании работниками**  
**БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр»**  
**руководителя о случаях склонения их к совершению**  
**коррупционных правонарушений**  
**и порядке рассмотрения таких нарушений**

г. Нефтеюганск

1. Положение информирования работниками БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр» руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких нарушений (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями от 30 марта 2009 г., 8 апреля 2010 г., 18 февраля 2012 г.), и определяет порядок уведомления руководителя учреждения и членов антикоррупционной комиссии о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; организацию проверки указанных сведений; порядок регистрации таких уведомлений.

2. Представителем руководителя учреждения по антикоррупционной политике в учреждении является ответственное лицо, назначенное приказом директора.

3. Работник учреждения обязан информировать руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование работника своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами.

4. Уведомление обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и руководителю учреждения.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее -

журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью учреждения и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления в журнале для регистрации и незамедлительно передается антикоррупционной комиссии учреждения для дальнейшего рассмотрения. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, представитель работодателя, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, обеспечивает в трехдневный срок направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

11. С целью последующей организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений руководитель учреждения дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

12. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут быть рассмотрены следующие материалы: должностная инструкция составителя уведомления, должностные инструкции работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

13. В ходе проверки могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

14. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- круг должностных обязанностей работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Вопросы, связанные с процедурой проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к порядку проведения служебной проверки.

15. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- факты и обстоятельства, установленные в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- причины и обстоятельства, способствовавшие склонению работника к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе проверки), предложения о принятии представителем работодателя мер по устранению условий, способствовавших обращению в целях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения.

Письменное заключение по результатам проверки подписывается председателем и членами комиссии.

В случае установления по результатам проверки признаков административного правонарушения или преступления представитель руководителя учреждения обеспечивает направление материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в течение 10 дней после завершения проверки сведений.

Приложение 1  
к Положению

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. профессия/должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Работника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., профессия/должность)

настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со \_\_\_\_\_ стороны

\_\_\_\_\_

(указываются Ф. И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(адрес)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обстоятельство склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений работников учреждения**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

| №<br>п/п | Дата<br>время | Ф. И.О.<br>подавшего<br>уведомление | Должность/<br>профессия<br>подавшего<br>уведомление | Подпись<br>подавшего<br>уведомление | Ф. И.О.<br>регистратора | Подпись<br>регистратора |
|----------|---------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|          |               |                                     |   |                                     |                         |                         |
|          |               |                                     |   |                                     |                         |                         |
|          |               |                                     |   |                                     |                         |                         |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, содержащихся в уведомлении представителем руководителя**  
**учреждения по антикоррупционной политике о фактах обращения в**  
**целях**  
**склонения работника учреждения к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество ответственного лица по антикоррупционной политике, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись ответственного лица по антикоррупционной политике, заполнившего уведомление, и др.